

L'Agence des Nations Unies pour la santé sexuelle et le droit de reproduction

APPEL A PROPOSITIONS DESTINE AUX PRESTATAIRES DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

Pour la réalisation des travaux d'infographie-imprimerie et la production des calendriers 2019 et des notes books pour UNFPA-Termes de référence (TdR, voir Annexe 1 en page 3).

1. Objet

Le Bureau UNFPA Cameroun a l'intention de faire le design et de produire les calendriers ainsi que les notes books pour l'exercice 2019. Il sollicite à cet effet les services des prestataires en infographie-imprimerie pour exécuter cette activité.

2. Consistance des prestations

Les termes de référence de cette prestation sont joints, voir **Annexe 1**.

3. Délai de livraison

05 jours à partir de la date de notification de la commande. La livraison se fait au bureau.

4. Participation et origine

La demande de propositions est ouverte aux prestataires établis au Cameroun.

5. Financement

Le financement de cette activité est assuré par le budget 2019 de UNFPA Cameroun.

6. Consultation des termes de référence (TdR)

Les TdR de cette prestation sont disponibles et gratuits dans les services d'achat et de communication de UNFPA, sis au Rond-Point Bastos, à Yaoundé. Ils peuvent également être consultés ou téléchargés à partir du site web : www.cameroonunfpa.org

7. Constitution du dossier de propositions

Les offres de propositions de services comprennent :

- Un dossier administratif complet démontrant que le prestataire est inscrit au registre de commerce, qu'il est en règle sur les plans administratif et fiscal et qu'il a un compte ouvert dans un établissement bancaire établi au Cameroun.
- Un dossier technique démontrant que le prestataire a compris les besoins de UNFPA et qu'il est capable de les satisfaire dans les délais impartis. Le prestataire doit à cet effet, sur un tableau, décrire techniquement tous les services et spécifications de chaque article à produire.

- Un dossier financier comprenant les propositions de prix pour chaque service et/ou produit à réaliser dans les délais impartis. La somme de tous ces prix devra constituer la proposition financière pour les prestations définies dans le dossier technique.

8. Remise des offres

Les offres sont remises en 4 exemplaires dont un original et trois copies, le tout contenu dans une enveloppe portant la mention : « Propositions des services d'infographie-imprimerie pour la production des calendriers et notes books à UNFPA Cameroun ». BP 836 Yaoundé, Tél. : 222 219 863. Les soumissionnaires ne peuvent revendiquer de droit sur les offres de propositions envoyées ou présentées à UNFPA. **La date limite de dépôt des offres est fixée au 14 janvier 2019 à 16 heures précises au Bureau de UNFPA Cameroun, sis au Rond-Point Bastos, Ekoudou, Yaoundé.**

9. Critères de sélection

- L'absence totale ou partielle des pièces mises à jour du dossier administratif constitue un critère éliminatoire. Cette mesure est applicable lorsque d'autres candidats en disposent. En cas d'absence de dossier administratif chez tous les candidats, celui ayant produit la meilleure offre technique et financière est appelé à compléter son dossier administratif dans les 48 heures, délais de rigueur.
- Les offres techniques qui ne démontrent pas que le prestataire a compris les besoins de UNFPA et qu'il peut les satisfaire reçoivent moins de 80% des points. Ils sont donc d'office éliminés.
- Les candidats à retenir sont ceux ayant la meilleure proposition, c'est-à-dire un meilleur rapport qualité prix.
- Une fois la sélection terminée, UNFPA contacte uniquement les soumissionnaires sélectionnés pour les besoins de passation des commandes.

10. Présentation des échantillons et le Bon à Tirer

Les candidats sont encouragés à présenter les échantillons de leurs prestations et assurer leur capacité à livrer les services équivalents ou supérieurs. En tant que prestataires ils sont assujettis aux processus requis de validation de la qualité par le service de communication de UNFPA. Un avis de production, Bon à Tirer (BAT) ou Go Ahead est indispensable pour la production finale.

11. Paiement des prestations

UNFPA lance le processus de paiement des prestataires dès la livraison définitive de la commande approuvée par le service de communication qui en assure l'utilisation. En principe le prestataire est payé dans un délai maximal de 2 à 3 semaines.

14. Renseignements complémentaires

UNFPA donne les renseignements complémentaires sur toutes ses activités y compris les appels à candidature ou à propositions. En cas de besoin, veuillez contacter le service de standard au Tél. : 222 219 863.

Annexe 1 : Termes de référence des prestations

N°	Article	Détails des prestations
01	Calendriers	
	<p>Calendriers muraux d'aide à la planification annuelle Ce support sera distribué sur l'ensemble du territoire, à tous nos bureaux, les services des ministères partenaires, dans toutes les formations santés, des CMPJ, CPFF, ARC, médias et les ONG partenaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Calendriers muraux de planification annuelle (planner) décliné en mois, avec disposition d'au moins 11 photographies de tailles variées et d'au plus 13 photographies - Format A1, papier glacé, de 140 à 180 grammes - Impression en quadrichromie - Quantité : 1000 dont 700 en version française et 300 en version anglaise - Respect de la charte graphique de UNFPA
	<p>Calendriers de table - Chevalets – Ce support sera distribué à l'échelle nationale chez tous nos partenaires</p>	<p>Calendrier de table de 14 feuilles dont deux servants de couverture et de mise en évidence du branding de UNFPA et 12 mois expressives des activités et dates phares de UNFPA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assorties d'illustrations photographiques - Impression en quadrichromie - Support cartonné stable, 240-280 gramme de couleur orange - Reliure métallique peinte en orange, en blanc ou en noir - Papier glacé de 180 à 200g - 1000 exemplaires bilingues (anglais et français) - Respect de la charte graphique de UNFPA
02	Note Book	
	<p>Note book. Ce support est destiné à usage interne et sera distribué, entre autres, aux partenaires de UNFPA, les relations publiques etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notebook bilingue • Format A4 (500 exemplaires de 70 pages) • Format A5 (500 exemplaires de 100 pages) • Note book avec spiral peint en orange, noir ou blanc.

		<ul style="list-style-type: none">• Couverture papier cartonné de 180 à 220g• Photographie couleur illustrative des activités UNFPA sur couverture avant et arrière.• Logo de UNFPA et adresse UNFPA sur la couverture• Logo UNFPA couleur en filigrane sur chaque page avec le tagline au bas de la page.• Note book avec petits carreaux.• conforme à la charte graphique de UNFPA. (modèle disponible)
--	--	--